

## Subsidie-aanvraag Stad Antwerpen Touwenparcours – Scouts en Gidsen Vlaanderen

- 1) Reserveer je dagje touwenparcours op de Kluis
  - a. Kijk op de kalender of jouw gewenste zaterdag/zondag nog vrij is
    - i. Zie <https://www.hopper.be/nl/algemeen/zoek/de-kluis>
  - b. Vul het reservatieformulier in:  
<https://www.hopper.be/nl/algemeen/reservatie?domain=de-kluis&location=touwenparcours>
  - c. Je krijgt een bevestiging van je reservatie
- 2) Geniet van het dagje Touwenparcours met je givers/jins/leiding/Akabe
- 3) Je krijgt een deelnamebewijs op het einde van de dag. Hou dit goed bij
- 4) Betaal de factuur die je van Hopper krijgt.
- 5) Zorg voor een kopie van je betalingsbewijs (via je bank)
- 6) Laat de verantwoordelijke van je groep (groepsleiding) je subsidie-aanvraag indienen via de verenigingsdatabank van Stad Antwerpen.
  - a. Surf naar <http://jeugd.csj databank.be/>

E-loket Nieuws Stadsplan UIT in Antwerpen A tot Z Contact A A

> Aanmelden  
> Account aanvragen

**Aanmelden**

**Welkom op de verenigingsdatabank.**

Via deze databank kan je digitaal subsidies aanvragen bij de stad Antwerpen. Om gebruik te maken van deze databank heb je een account nodig.

**Gebruik Mozilla Firefox als webbrowser**

- Als je al een account hebt, vul dan hieronder je gebruikersnaam en wachtwoord in,
- Heb je nog geen account, klik dan links op de link "account aanvragen" en volg de instructies of bekijk eerst de handleiding.

Gebruikersnaam\*:   
Wachtwoord\*:

OK ..... [Wachtwoord vergeten?](#)

STAD ANTWERPEN [Contact](#) | [Toegankelijkheid](#), [aansprakelijkheid](#) en [privacy](#) | [Sitemap](#)

## b. Klik op “vormingssubsidie groep”

The screenshot shows the website 'stadantwerpen.be'. At the top left is a red square with a white 'A' and yellow rays. To the right is a navigation bar with links: E-loket, Nieuws, Stadsplan, UIT in Antwerpen, A tot Z, Contact, and A A. Below this is a red banner with the text 'Welkom'. Underneath the banner is a section titled 'Gebruik Mozilla Firefox als webbrowser'. The main content area contains several paragraphs of text, including 'De eerstvolgende deadlines:', 'Wil je subsidies voor je vereniging aanvragen?', 'De gegevens van je vereniging worden gebruikt in de digitale verenigingengids.', 'Dat kan bij de onderdelen "Gegevens vereniging", "Contactpersonen" en "Vast aanbod".', 'De hoofdacount van je vereniging kan je niet zelf wijzigen.', 'Bij het onderdeel "Rapporten" vind je een aantal belangrijke documenten, zoals het fiscaal attest, de keuringsverslagen gas en elektriciteit, het verslag brandveiligheid, ...'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: Home, Contacteer ons, Profiel wijzigen, Wachtwoord wijzigen, Afmelden, Nieuwe persoonlijke aanvraag, Lopende persoonlijke aanvragen, Oude persoonlijke aanvragen, Nuttige documenten, Jouw Scoutsgroep, Gegevens vereniging, Contactpersonen, Vast aanbod, Aanvragen en formulieren (circled in red), Nieuwe aanvraag, Lopende aanvragen, Oude aanvragen, and Rapporten. At the bottom left is the 'STAD ANTWERPEN' logo and text, followed by links for Contact, Toegankelijkheid, aansprakelijkheid en privacy, and Sitemap.

The screenshot shows a form titled '2015 Jeugd - Vormingssubsidie voor jeugdverenigingen'. At the top right of the form is a button labeled 'Invullen'. The main text of the form reads: 'Als jouw jeugdvereniging een cursus jeugdwerk organiseert voor de begeleiders, kan je een [vormingssubsidie](#) aanvragen indien:'. Below this text is a bulleted list of conditions: 'je vereniging erkend is door de stad Antwerpen' and 'de vorming een kwaliteitsverbetering betekent voor de jeugdwerking'.

c. Vul volgende velden in

## Aanvraagformulier vormingssubsidie voor verenigingen

Je moet de aanvraag voor vormingssubsidie ten laatste twee maanden na de cursus indienen.

Twijfel je of de cursus in aanmerking komt voor subsidiëring, vraag dan vooraf advies aan de jeugddienst ( jeugddienst@stad.antwerpen.be )

Gegevens vorming	
<b>Naam van de vormingsinstelling *</b>	<input type="text" value="Scouts en Gidsen Vlaanderen"/>
<b>Inhoud vorming *</b>	<input type="text" value="deelname aan oefeningen op touwenparcours, die als doel hebben volgende thema's uit te werken: groepsvorming, veiligheid, grenzen stellen en zorgzaamheid."/>
<b>Waarom volgde de vereniging deze vorming? *</b>	<input type="text" value="ter verbetering van de groepsdynamica: leren samenwerken, communiceren, vertrouwen, zorgzaamheid,..."/>
Waar vond de vorming plaats?	
<b>Straat *</b>	<input type="text" value="Kluis"/>
Huisnummer:	<input type="text" value="1"/>
<b>District / Gemeente *</b>	<input type="text" value="3051 St-Joris-Weert"/>
<b>Datum van de vorming *</b>	<input type="text" value="XX/XX/201X"/>
<b>Beginuur van de vorming *</b>	<input type="text" value="10:00"/>
<b>Aantal deelnemers aan deze vorming *</b>	<input type="text" value="aantal"/>
<b>Kostprijs van de vorming *</b>	€ <input type="text" value="aantal x 9€ = totaal"/>
Factuur van de vormingsinstelling, op naam van de vereniging:	<input type="button" value="Bestand kiezen"/> Geen bestand gekozen <span style="color: red;">Krijgen ze van Hopper</span>
Voeg uw betalingsbewijs toe (als dit niet af te leiden is van de factuur):	<input type="button" value="Bestand kiezen"/> Geen bestand gekozen <span style="color: red;">Van de bank</span>
<b>Opmerkingen:</b>	<input type="text"/>

- d. Voeg zowel de factuur als het betalingsbewijs toe. Voeg bij een van deze 2 ook het deelnamebewijs toe.
- e. Na goedkeuring verschijnt het geld terug op jullie rekening!

### **Voorwaarden:**

Je scoutsgroep moet erkend zijn in Stad Antwerpen of haar districten.

### **Hoeveel bedraagt een vormingssubsidie voor verenigingen ?**

het volledige bedrag wordt terugbetaald met een maximum van 250 euro per jeugdvereniging, per kalenderjaar.

*Gezien de kostprijs van 9€ per persoon kan er dus per kalenderjaar met max. 28 personen worden deelgenomen. Bv. een keer 10 jins en een keer 18 givers.*

### **Hoe verloopt de procedure?**

- aanvragen voor de vormingssubsidie moeten uiterlijk 2 maanden na de cursus bij de jeugddienst ingediend worden via het aanvraagformulier;
- de aanvraag moet vergezeld zijn van een factuur. Deze factuur dient te zijn opgesteld op naam van de vereniging;
- de aanvraag gebeurt door de jeugdvereniging, niet door aparte leeftijdsgroepen of takken;

Problemen op de verenigingendatabank? Mail naar [jeugddienst@stad.antwerpen.be](mailto:jeugddienst@stad.antwerpen.be)

De hoofdaccount van je vereniging kan je niet zelf wijzigen. Wil je deze aanpassen? Stuur een mailtje naar [jeugddienst@stad.antwerpen.be](mailto:jeugddienst@stad.antwerpen.be)